

Приложение № 8 к приказу
«Об утверждении локальных
нормативных актов, регламентирующих
деятельность Учебно-методического
центра АО «Газпром газораспределение
Вологда»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «Газпром
газораспределение Вологда»
от «30» ДЕКАБРЯ 20 25 года № 844

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ВОЛОГДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, устанавливает требования к структуре, содержанию и их оформлению в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Вологда» (далее — УМЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

1.2.3. Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

1.2.4. Приказа Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 (ред. от 10.09.2025) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

1.2.5. Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных

профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

1.2.6. Профессиональных стандартов в области газораспределения и газопотребления;

1.2.7. Устава АО «Газпром газораспределение Вологда», локальных нормативных актов Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Вологда».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции,

характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Программа профессионального обучения – программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Результаты подготовки – сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию.

Слушатели – лица, осваивающие профессиональные образовательные программы.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

3. Общие положения

3.1. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Вологда».

3.2. Содержание профессионального обучения определяется основной

программой профессионального обучения (профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации) (далее – ОППО).

Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки) (далее – ДПП, ДПП ПК, ДПП ПП).

3.3. Разработка и утверждение образовательных программ ОППО и ДПП для реализации в образовательном процессе УМЦ АО «Газпром газораспределение Вологда» находится в компетенции УМЦ и производится с учетом установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов или ЕКСД) и(или) потребностей организаций, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

3.4. Сроки освоения ОППО или ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ОППО или ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов, срок освоения ДПП ПП – менее 250 часов.

3.5. Формы обучения и аттестации обучающихся (промежуточной и итоговой) определяются образовательной программой.

3.6. Разработка и утверждение образовательных программ профессионального обучения осуществляется с соблюдением требований Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.7. Действие Положения распространяется на программы реализуемые (планируемые к реализации) в УМЦ.

3.8. При разработке образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.9. Реализация образовательных программ предполагает проведение практики. Содержание и сроки практики определяется профессиональной образовательной программой, разработанной и утвержденной УМЦ, с учетом предложений организации и направляющих специалистов.

3.10. Ежегодно сотрудниками УМЦ проводится анализ востребованности и актуальности образовательных программ и представляются предложения о необходимости и целесообразности их пересмотра/актуализации по своему

направлению подготовки.

3.11. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и основные программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки) подлежат актуализации с последующим утверждением не реже одного раза в пять лет, а ОППО и ДПП повышения квалификации – не реже одного раза в три года.

Причинами досрочного пересмотра и актуализации программ могут являться:

- изменения в законодательстве по направлению обучения;
- изменения требований к разработке и оформлению программ;
- предложения обучаемых, заказчиков обучения.

3.12. Программы разрабатываются ведущим инженером по подготовке кадров и методистом УМЦ, согласовываются с руководителями подразделений Общества.

3.13. Утверждение образовательной программы осуществляется Генеральным директором АО «Газпром газораспределение Вологда».

3.14. Оригиналы образовательных программ на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях УМЦ. Комплект учебно-методической документации хранится в электронном виде в УМЦ.

3.15. Утвержденные образовательные программы размещаются на сайте АО Газпром газораспределение Вологда в разделе «Сведения об образовательной деятельности» <https://www.voloblgaz.ru/main-page/umts>

4. Требования к структуре и содержанию образовательных программ

4.1. Требования к содержанию ОППО и ДПП устанавливаются УМЦ АО «Газпром газораспределение Вологда» в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

4.1.1. Базовыми требованиями к содержанию являются:

- учет требований соответствующих профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- ориентация на формирование ключевых компетенций и современные формы организации образовательной деятельности;
- обеспечение возможности реализации ОППО и ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- оптимальность трудоемкости ОППО и ДПП с позиции достижения планируемых результатов;
- соответствие оформления образовательных программ сложившемуся в

УМЦ АО «Газпром газораспределение Вологда» корпоративному стилю оформления учебно-методических документов.

4.1.2. Формирование структуры и определения содержания программы зависит от ее вида.

4.1.3. Содержание программ ДПП должно соответствовать видам дополнительного профессионального образования. При формировании результатов освоения программы ДПП в соответствии с требованиями к ним необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП.

ДПП ПК обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

При формировании результатов освоения ДПП ПК в соответствии с требованиями к ним необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.1.4. Содержание программ профессионального обучения должно быть представлено в соответствии приказа Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

При формировании результатов ОППО – программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения и знания.

4.2. Структура программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации имеют единую структуру, которая включает:

- общую характеристику (цель, задачи, требования к результатам обучения);
- содержание программы, которое регламентирует организацию образовательного процесса при реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оценка качества освоения программы),
- организационно-педагогические условия реализации программы,
- формы аттестации, оценочные материалы.
- сведения о разработчиках программы.

4.2.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.2.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.2.3. Программы ОППО разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профстандартов) или единых тарифно-квалификационных справочников (ЕТКС) по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Предусматривается обязательное включение блока производственного обучения (практики).

4.3. Раздел «Общая характеристика программы» должен включать:

4.3.1 Общие положения, которые включают описание программы.

4.3.2 Нормативно-правовые основания разработки программы. 4.3.3 Цель реализации программы

4.3.4 Задачи реализации программы.

4.3.5 Планируемые результаты обучения.

4.3.6 Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

4.3.7 Требования к лицам, допущенным к освоению дополнительной профессиональной программы (указываются требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п. (при необходимости));

4.3.8 Категория слушателей.

4.3.9 Форма обучения, которая применяется при реализации дополнительной профессиональной программы (очная, очно-заочная или заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

4.3.10 Документ, выдаваемый по окончании обучения.

4.4. Раздел «Содержание программы» должен включать:

4.4.1 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации). Учебный план образовательной программы определяет перечень и трудоемкость учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.4.2 Учебно-тематический план (последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины)

4.4.3. Календарный учебный график (отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.). Календарный учебный график программы обучения, может оформляться в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

4.4.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик определяют дисциплинарное содержание программы (указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие).

4.4.5 Оценка качества освоения программы. Отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. В разделе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.5. В раздел «Организационно - педагогические условия реализации программы» вносится следующая информация:

4.5.1 Материально-технические условия (приводится перечень кабинетов, лабораторий, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику).

4.5.2 Учебно - методическое и информационное обеспечение (приводятся перечень нормативно-правовых документов, учебных, учебно-методических, справочных и иных печатных и/или электронных изданий, учебно-методической документацией и других материалов).

4.5.3 Кадровые условия (указываются требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса).

4.6. В разделе «Руководитель и составители программы» указываются специалисты и педагогические работники УМЦ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным профессиональным программам.

Макеты образовательных программ представлены в Приложении.

5. Оформление дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

5.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования оформляются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее и верхнее - 20 мм. Межстрочный интервал одинарный. Шрифт текста Times New Roman, размер 12-14 пт (для таблиц 10-12 пт). Абзацы (красная строка) 10 мм, выравнивание текста по ширине, заголовки по Центру.

5.2. Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц в правом нижнем углу, сквозная по всему тексту программ (шрифт Times New Roman, размер 10 пт). Заголовки выделяются полужирным шрифтом.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за реализацию образовательной программы возлагается на ведущего инженера по подготовке кадров УМЦ.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в УМЦ порядке.

6.3. Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

1. Разработано и внесено:

Ведущий инженер по подготовке кадров Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Вологда» _____ Шестакова Н.И.,
Методист Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Вологда» _____ Переломова М.С.

« ____ » _____ 202__ г.

2. Согласовано:

3. Утверждено и введено в действие

Приказом № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 1 к
Положению о порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных программ
и программ профессионального обучения
в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Вологда»

Макет основной программы профессионального обучения

Акционерное общество «Газпром газораспределение Вологда»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

_____/_____
" ____ " _____ 202_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ**

Наименование

Квалификация –

Продолжительность обучения –

Форма обучения –

Вологда 202__

1. Общие положения

1.1. Цель реализации программ ОППП/ ОП по ПО:

1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов

профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

-Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

1.2.2 Область профессиональной деятельности обучающихся

1.2.3 Объекты профессиональной деятельности обучающихся

1.2.3. Квалификационная характеристика выпускника:

1.3. Планируемые результаты обучения:

1.3.1 Вид профессиональной деятельности, уровень квалификации, трудовая функция:

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации

1.3.2 Формируемые профессиональные компетенции:

1.3.3. Результаты освоения образовательной программы (профессиональные компетенции, практический опыт, умения, знания):

Профессиональные компетенции / Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Практический опыт / Трудовые действия	Умения	Знания

1.4. Программа разработана на основе:

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ от 14 июля 2023г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

_____ перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N 580 "О разработке и утверждении профессиональных стандартов" (вместе с "Правилами разработки и утверждения профессиональных стандартов"; приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

(программы профессиональной подготовки/ переподготовки, повышения квалификации) " _____ "

№	Наименование дисциплин, учебных практик, разделов и тем	Трудоемкость (всего час.)	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия	Самостоятельная работа	
1						
Итого:						

2.2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации) "_____"

№ п.п.	Наименование модулей, разделов и тем	Трудоемкость (всего часов)	В том числе			Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел I.					
...	Тема 1.					
	Итоговая аттестация					
	Итого:					

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график/График учебного процесса по программе (программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации) _____ в 202__ уч. году

Программа	Количество недель	Дисциплина
		Итоговый квалификационный экзамен

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин:

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «.....»

Цель освоения дисциплины:

Задачи освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Содержание дисциплины (модуля):

Раздел..... (час.)

Тема..... (час)

2.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.5.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации. Описывается форма проведения аттестации, процедура, приводятся оценочные средств

2.5.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации (при наличии).

Описывается форма проведения аттестации, процедура, приводятся оценочные средства.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических работников

Реализацию образовательного процесса по программе профессионального обучения ОПО – программе ПП/ПК «.....» обеспечивает преподавательский состав, имеющий (перечисляются требования к квалификации педагогических кадров) К проведению занятий привлекаются: (перечисляются ведущие специалисты, практики, сотрудники учреждений, организаций и т.д.): _____

3.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы используется материально-техническая база:

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

Технические средства обучения:

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение представлено мультимедийными аудиториями, информационными стендами, методическими материалами по проведению занятий, презентациями, учебными фильмами, литературой по дисциплинам программы и пр.

Обучающимся представлена возможность пользоваться фондом библиотеки УМЦ, который включает учебно-методическую литературу, печатные и электронные издания.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1

2

Основная литература

1

2

Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки УМЦ в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература

1

2

Перечень электронных образовательных ресурсов

1

2

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок.

Условия доступа к сети Интернет

В УМЦ организован общий доступ к сети Интернет, предоставляемый в помещениях учебных аудиторий № ___ и № ___.

4. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Общий раздел:

5.2. Особенности преподавания дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

ПРИЛОЖЕНИЕ: Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Приложение № 2 к
Положению о порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных программ
и программ профессионального обучения
в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Вологда»

Макет программы дополнительного профессионального образования

Акционерное общество «Газпром газораспределение Вологда»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации:

" ____ " _____ 202_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

наименование программы

Продолжительность обучения _____

Вологда

АО «Газпром газораспределение Вологда»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы:

При формировании цели реализации программы по программам профессиональной переподготовки, необходимо указать на что направлена программа с учетом категории слушателя:

- на получение новой компетенции;
- на выполнение нового вида деятельности;
- на приобретение новой квалификации;
- на получение новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом

потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации:

а) Область профессиональной деятельности

б) Объекты профессиональной деятельности

в) Виды профессиональной деятельности

г) Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа

д) Достижение _____ уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом _____ (при наличии).
(наименование)

1.3. Планируемые результаты обучения:

1.4. Программа разработана на основе:

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об-утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N 580 "О разработке и утверждении профессиональных стандартов" (вместе с "Правилами разработки и утверждения профессиональных стандартов"; приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

- профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии)

(наименование, номер приказа и дата утверждения)

- квалификационных требований

(наименование, номер приказа и дата утверждения)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

2.1. Учебный план

Семестр ¹⁾	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		КР, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I												
II												
III												
IV	Итоговая аттестация:											
	Подготовка итоговой аттестационной работы											
Всего:												

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
Период обучения (дни, недели)						
Итоговая аттестация						
Всего						

2.3. Календарный учебный график

Период обучения (семестр ¹⁾)	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час
I		
II		
III		
Итого теоретического обучения		

Подготовка итоговой аттестационной работы		
Итоговая аттестация		
1) Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение		

2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Дисциплина 1.

Цель освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Примечание – При отсутствии одного или нескольких видов учебных занятий, СРС соответствующие графы можно исключить.				

2.5. Оценка качества освоения дисциплины:

2.5.1. Форма промежуточной аттестации

2.5.2. Оценочные материалы

2.5.3. Методические материалы

2.6. Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

в) Кадровые условия

г) Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

ресурсы		

Дисциплина 2.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Форма итоговой аттестации
- 3.2. Оценочные материалы
- 3.3. Методические материалы

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приложение № 3 к
Положению о порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных программ
и программ профессионального обучения
в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Вологда»

Максимальная продолжительность программы дополнительного профессионального образования
Акционерное общество «Газпром газораспределение Вологда»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель организации:

" ____ " _____ 202__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

наименование программы

Продолжительность обучения _____

Вологда
202__

АО «Газпром газораспределение Вологда»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ:

1.1. Цель реализации программы:

1.2. Планируемые результаты обучения:

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (при необходимости):

1.4. Программа разработана на основе:

профессионального(ых) стандарта(ов):

_____ (наименование, номер приказа и дата утверждения, уровень квалификации)

или квалификационных требований _____

_____ (наименование, номер приказа и дата утверждения)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

2.1. Учебный план:

Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	в том числе, час.			СРС, час	Текущий контроль (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Период обучения (дни, недели)											
Итого:											
Итоговая аттестация:											
Всего:											
Примечание – При отсутствии СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации соответствующие графы можно исключить.											

2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
Период обучения (дни, недели)						

№ п/п	Наименование раздела и тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	в том числе, час.		
				лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары
1	2	3	4	5	6	7
Итоговая аттестация:						
Всего:						

2.3. Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹	Наименование раздела
¹ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

2.4. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	3	4	5
Раздел 1				
Примечание – При отсутствии одного или нескольких видов учебных занятий, СРС соответствующие графы можно исключить.				

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации

2.5.2. Оценочные материалы

2.5.3. Методические материалы

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3. Кадровые условия

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

4. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.