

АО «Газпром газораспределение Вологда»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение
Вологда»
Ю. В. Шахбазов
«17» сентября 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном
подразделении «Учебно-методический центр»
АО «Газпром газораспределение Вологда»

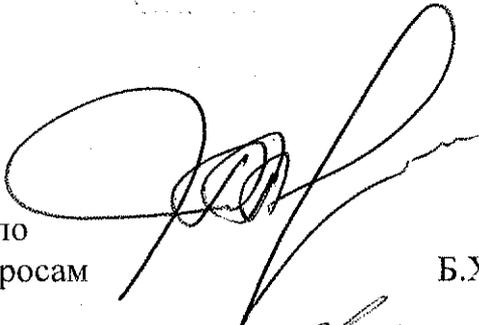
Согласовано:

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом и общим вопросам

Начальник Отдела кадров и трудовых отношений

Начальник Юридического отдела

Руководитель Группы организации труда и
заработной платы


Б.Х. Керешев


А.М. Мешкова


А.В. Рычков


Н.В. Коряковская

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр (далее - УМЦ) является специализированным структурным образовательным подразделением АО «Газпром газораспределение Вологда» (далее – Общество), создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.

1.2. УМЦ находится в подчинении заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам.

1.3. УМЦ возглавляет ведущий инженер, назначаемый на должность приказом Генерального директора Общества по представлению заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам.

1.4. Работники УМЦ назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Генерального директора Общества по представлению ведущего инженера УМЦ после согласования с заместителем генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам.

1.5. УМЦ в своей деятельности руководствуется:

- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.07.1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Политикой ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

- Уставом Общества;

- Локальными нормативными актами Общества;

- Документами Системы стандартизации АО «Газпром газораспределение»;

- Документами Системы стандартизации ООО «Газпром межрегионгаз»;

- Документами Системы стандартизации ПАО «Газпром»;

- Документами вышестоящей организации;

- Настоящим положением;

- Профессиональными стандартами, относящимися к деятельности Общества.

1.6. УМЦ создается для ведения образовательной деятельности:

- по основным программам профессионального обучения работников рабочих профессий Общества;

- по дополнительной общеразвивающей программе;

- повышения профессиональных знаний работниками Общества, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению трудовых функций.

1.7. Руководство Общества обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности УМЦ.

1.8. Оперативное руководство и организацию деятельности УМЦ осуществляет ведущий инженер УМЦ.

1.9. Ведущий инженер УМЦ определяет основные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и несет

полную ответственность за их выполнение, осуществляя работу в соответствии с должностной инструкцией.

1.10. Структуру и штатную численность УМЦ утверждает Генеральный директор Общества, исходя из количества реализуемых программ профессионального обучения, дополнительной общеразвивающей программы в УМЦ. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала, установленные должностными инструкциями и профессиональными стандартами.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности является обязательным условием деятельности Общества и осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Аккредитация Общества в качестве организации, оказывающей услуги по обучению по охране труда, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. N 2334 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда", является обязательным условием деятельности Общества.

1.13. Местонахождение УМЦ: 160014, г. Вологда, ул. Саммера, д. 4а.

1.14. УМЦ взаимодействует со структурными подразделениями Общества по вопросам обучения сотрудников Общества.

2. Задачи

2.1. Основными задачами УМЦ являются:

2.1.1. Реализация основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.1.2. Реализация дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы.

2.1.3. Реализация консультационных семинаров для работников Общества, проводимых с целью получения новых знаний по определенной теме.

2.1.4. Обеспечение подразделений Общества квалифицированными работниками, в соответствии с заявленной потребностью, путем реализации образовательных программ по видам профессионального обучения по профессиям, консультационных семинаров.

2.1.5. Организация и обеспечение работы по предаттестационной подготовке и аттестации руководителей и специалистов Общества по вопросам промышленной безопасности.

2.1.6. Организация и ведение работы по профессиональному обучению рабочих основных профессий, требующих допуска к работе на опасных производственных объектах.

2.1.7. Организация работы по проведению подготовки и аттестации специалистов сварочного производства: I уровня (аттестованный сварщик), II уровня (аттестованный мастер-сварщик) и III уровня (аттестованный технолог-сварщик).

2.1.8. Обеспечение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями стандартов в области образования и в соответствии с целями и стратегией развития персонала организаций, входящих в группу лиц ООО «Газпром межрегионгаз», кадровой политикой Общества, направлениями организации производственного процесса и управления, освоения новых видов деятельности для достижения и поддержания высокой эффективности труда, в целях повышения профессиональных знаний обучающихся, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению трудовых функций.

2.1.9. Организация и обеспечение деятельности Общества по обучению работников вопросам охраны труда, внесение информации в личный кабинет Общества в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.1.10. Разработка методической документации.

2.1.11. Расширение и совершенствование имеющейся учебно-методической базы.

3. Функции

3.1. УМЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует учебный процесс по профессиональной подготовке специалистов Общества по основным рабочим профессиям, по дополнительной общеразвивающей программе, повышению квалификации работников Общества, проведению консультационных семинаров.

3.1.2. Планирует свою деятельность в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами Общества.

3.1.3. Участвует в обучении и проверке знаний обучающимися требований производственной безопасности, охраны окружающей среды и других действующих нормативных документов, регламентирующих деятельность Общества.

3.1.4. Организует и проводит итоговые занятия, экзамены, квалификационные пробные работы обучающихся.

3.1.5. Осуществляет совместно с Отделом кадров и трудовых отношений Общества:

- организационно-методическое руководство и координацию деятельности структурных подразделений Общества по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Общества;

- определение величины средств, необходимых для повышения квалификации и подготовки работников Общества, контроль расходования средств на обучение в соответствии с утвержденным бюджетом Общества;

- планирование подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации работников с учетом потребности Общества в персонале определенных специальностей, уровня и профиля подготовки на основании заявок структурных подразделений.

3.1.6. Организует стажировки работников, прошедших обучение и проверку знаний, перед допуском к самостоятельной работе.

3.1.7. Организует подготовку, переподготовку и аттестацию руководителей, специалистов и членов аттестационных и экзаменационных комиссий Общества.

3.1.8. Проводит лекции, консультации и тематические занятия с работниками Общества по изучению безопасных методов и приемов выполнения работ, предупреждению несчастных случаев, травматизма и аварий, применению средств индивидуальной защиты.

3.1.9. Готовит и представляет на утверждение руководством Общества состав квалификационных комиссий и положения об организации их работы.

3.1.10. Организует подготовку и проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии».

3.1.11. Разрабатывает и реализует в полном объеме учебно-тематические планы, определяющие содержание и продолжительность обучения.

3.1.12. Осуществляет внедрение новых форм обучения и актуализацию учебного процесса в соответствии с изменяющимися условиями деятельности и использованием новой техники и технологий, автоматизированных средств обучения.

3.1.13. Разрабатывает графики аттестации (проверка знаний) работников Общества.

3.1.14. Подготавливает документы для получения, переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.15. Осуществляет ведение отчетной и текущей документации в соответствии с установленными формами. Предоставляет отчетность по вопросам деятельности УМЦ в установленные сроки.

3.1.16. Готовит документы для контроля над качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ.

3.1.17. Организует совместно с Отделом кадров и трудовых отношений Общества повышение своей квалификации, в соответствии с установленной периодичностью обучения руководителей и специалистов Общества (при наличии финансовой возможности), совершенствует профессиональные знания и навыки.

3.1.18. Формирует расписание занятий, а также иные документы по результатам обучения.

3.1.19. Ведет работу по предоставлению документов для бухгалтерского учета (акт выполненных работ, счет-фактура) по вопросам, отнесенным к компетенции УМЦ, за исключением профессионального обучения рабочих, дополнительной общеобразовательной программы, осуществляемых в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной Обществом.

3.1.20. Обеспечивает учебный процесс необходимым оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и пр. Оснащает и развивает материальную базу УМЦ, внедряет в учебный процесс автоматизированные средства обучения. В оснащение УМЦ для выполнения функций, определенных настоящим Положением, включаются:

- учебные программы, методические, справочные материалы, нормативно-техническая документация и другие материалы, необходимые для проведения обучения и консультации работников Общества;
- технические средства обучения и учебный инвентарь;
- видео, аудио, оргтехника;
- тренажеры;
- наглядные пособия и другие материалы и предметы.

3.1.21. Участвует в проведении конференций, семинаров, предусмотренных Планом семинаров/совещаний для руководителей и специалистов организаций, входящих в группу ООО «Газпром межрегионгаз».

3.1.22. Осуществляет организацию обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Общества.

3.1.23. Разрабатывает программы обучения по охране в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

3.1.24. Участвует в проведении обучения по охране труда, в том числе обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, а также в целях проверки приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения в процессе трудовой деятельности.

3.1.25. При необходимости осуществляет переподготовку работников Общества по новой (смежной) профессии.

3.1.26. Создает необходимые условия для обучения без отрыва от производства.

3.1.27. Загружает данные в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.28. Осуществляет взаимодействие с учебными заведениями.

3.1.29. Осуществляет контроль и выполнение учебных планов и программ, качества проводимых занятий, соблюдения сроков обучения, успеваемости учащихся.

3.1.30. Участвует в заключении договоров на обучение работников Общества со сторонними образовательными учреждениями, курсами повышения квалификации.

3.1.31. Осуществляет работу по организации и проведению аттестации специалистов сварочного производства 1, 2, 3 уровня.

3.1.32. Осуществляет работу по продлению сроков действия удостоверений специалистов сварочного производства 1, 2, 3 уровня.

4. Цели образовательного процесса

4.1. Целями образовательного процесса являются:

4.1.1. Профессиональная подготовка работников Общества по основным рабочим профессиям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной Обществом.

4.1.2. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной Обществом.

4.1.3. Повышение квалификации, уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Общества в соответствии с целями и стратегией Общества.

4.1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников Общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

5. Организация работы.

Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс УМЦ осуществляет без отрыва от производства в очно-заочной форме обучения.

5.2. Обучение в УМЦ ведется на русском языке.

5.3. Прием на обучение вновь принятых рабочих, не имеющих медицинских противопоказаний, проводится на основании заявок руководителей структурных подразделений Общества, отдела по работе с персоналом.

5.4. Профессиональное обучение осуществляется на базе основного общего, среднего общего (полного), начального и/или среднего профессионального образования.

5.5. Дополнительная общеразвивающая программа обучения осуществляется без специальных требований к образованию.

5.6. Зачисление (отчисление) и формирование учебной группы производится на основании организационно-распорядительного документа Общества (распоряжения).

В распоряжении указывается название группы, ФИО обучающегося по алфавиту и профессия обучающихся, период обучения.

5.7. Ведущий инженер УМЦ при зачислении обучающихся обеспечивает ознакомление их с настоящим Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Общества, и другими документами, регламентирующими организацию работы УМЦ.

5.8. Порядок организации подготовки и итоговой аттестации рабочих по основным программам профессионального обучения определяется нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

5.9. Порядок организации подготовки и итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей программе обучения определяется нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

5.10. Продолжительность, порядок и последовательность обучения по каждой профессиональной образовательной программе устанавливаются учебным планом и расписанием занятий.

5.11. Продолжительность, порядок и последовательность обучения по дополнительной общеразвивающей программе устанавливается учебным планом и расписанием занятий.

5.12. Профессиональное обучение рабочих проводится специалистами (преподаватели, мастера производственного обучения).

5.13. Дополнительная общеразвивающая программа обучения проводится специалистами (преподаватели, компетентный сотрудник Общества).

5.14. Производственное обучение проводится под руководством мастера производственного подразделения и высококвалифицированного рабочего на учебно-материальной базе (учебные тренажеры, полигоны) и действующем газовом оборудовании.

5.15. Практическое обучение по дополнительной общеразвивающей программе проводится под руководством компетентного сотрудника Общества, который формулирует (дает) практическое задание и контролирует качество его выполнения.

5.16. Для определения уровня и качества обучения в УМЦ ведется контроль усвоения знаний обучающимися. Оценка может проводиться различными методами в письменной или устной форме.

5.17. При обучении персонала в УМЦ устанавливаются такие виды учебных занятий, как лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Учебный день устанавливается в пределах рабочего дня в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.18. Отвлечения обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные учебным планом, запрещается.

5.19. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.20. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов, по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители структурных подразделений Общества.

По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается соответствующее свидетельство.

5.21. Лицам, прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены, выдается соответствующее удостоверение для допуска к выполнению специальных (газоопасных) работ.

5.22. Обучающиеся, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами или в индивидуальном

порядке. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, имеют право на повторную сдачу экзаменов в течение месяца.

5.23. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе завершается итоговым заданием.

5.24. Лицам, успешно сдавшим итоговое задание, выдается документ о завершении обучения.

5.25. Учебная дисциплина в УМЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и (или) психологического насилия не допускается.

5.26. К образовательной деятельности в УМЦ допускаются лица, имеющие высшее образование. Общество вправе привлекать для участия в образовательном процессе работников, имеющих соответствующие знания.

5.27. Подготовка и аттестация специалистов по вопросам промышленной, энергетической безопасности и охране труда регламентируется нормативными документами соответствующих надзорных и контрольных органов.

5.28. Хранение, ведение и учет документов производится в соответствии с инструкцией по делопроизводству Общества.

5.29. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для поступления слушателя на обучение определяет УМЦ.

5.30. Расходование средств на обучение, содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы УМЦ осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом доходов и расходов Общества.

6. Права

Для выполнения возложенных задач и функций УМЦ имеет право:

6.1. Участвовать в совещаниях по учебным, административным, организационным и другим вопросам.

6.2. Использовать в образовательном процессе вверенное имущество с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Получать от других структурных подразделений Общества сведения, документы, необходимые для выполнения возложенных на УМЦ задач и функций.

6.4. Вносить предложения по совершенствованию работы УМЦ.

7. Ответственность

7.1. Ведущий инженер УМЦ несет ответственность:

7.1.1. За надлежащее и своевременное выполнение УМЦ функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.1.2. За организацию профессиональной подготовки работников рабочих профессий Общества.

7.1.3. За организацию обучения по дополнительной общеразвивающей программе работников Общества.

7.1.4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка Общества, несоблюдение производственной и трудовой дисциплины, установленной в Обществе, нарушение режима работы с документами, составляющими коммерческую тайну.

7.1.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в УМЦ, и соблюдение требований пожарной безопасности.

7.1.6. Соблюдение требований в области промышленной безопасности, экологической безопасности, охраны окружающей среды и охраны труда.

7.1.7. Выполнение требований, изложенных в приказах, инструкциях, положениях, и других нормативных документах, касающихся деятельности УМЦ.

7.1.8. Несвоевременное и некачественное выполнение своих должностных обязанностей и указаний руководства Общества.

7.1.9. Неподготовленность к теоретическим и практическим занятиям.

7.1.10. За организацию деятельности УМЦ по выполнению задач и функций, возложенных на УМЦ.

7.1.11. За организацию в УМЦ оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, соблюдение конфиденциальности.

7.1.12. Соответствие действующему законодательству подготовленных проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

8. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

8.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, УМЦ взаимодействует с подразделениями Общества:

8.1.1. по вопросам организации и проведения обучения работников рабочей профессии,

8.1.2. по вопросам организации и проведения аттестации по промышленной безопасности,

8.1.3. по вопросам организации, проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда,

8.1.4. по вопросам формирования бюджета доходов и расходов Общества,

8.1.5. по вопросам получения документов из структурных подразделений Общества, в том числе копий трудовых книжек, копий документов об образовании, заключений о пройденных работниками предварительных и периодических осмотров, и прочих документов, связанных с деятельностью УМЦ,

8.1.6. по иным вопросам, связанным с осуществлением функций и задач, поставленных перед УМЦ.

Ведущий инженер УМЦ

Н.И. Шестакова

С положением ознакомлен (а)
« 17 » сентября 2024 г.

Лист согласования документа вида "Положения о подразделениях"
"ПОЛОЖЕНИЕ о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебно-методический центр» АО «Газпром газораспределение Вологда»

Дата начала согласования: 11.06.2024

Номер проекта: Положения о подразделениях-2024-0000000127

Версия: № 1, действующая редакция

Проект подготовлен: Н.И. Шестакова, (8172) 76-89-77

Учебно-методический центр

Контрагент:

№ №	Должность сотрудника	Комментарий	Виза	ФИО сотрудника
1	Заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам			Б.Х. Керешев
2	Начальник отдела Отдел кадров и трудовых отношений	п.1.3 и 1.4. или уполномоченного лица 3.1.10. оставить в прежней редакции	Согласовано (с замечаниями) 13.06.2024 13:57	А.М. Мешкова 
3	Начальник отдела Юридический отдел		Согласовано 14.06.2024 14:55	А.В. Рычков (И.Н. Арзубова)
4	Начальник группы Группа организации труда и		Согласовано 01.07.2024 14:44	Н.В. Коряковская

Верно:

Ведущий инженер,

Учебно-методический центр

«15» 07 2024 г.



Н.И. Шестакова