

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром
газораспределение Вологда»
от « 01 » апреля 2022 г. № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ АО «ГАЗПРОМ
ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Вологда» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения",
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебно-методический центр» АО «Газпром газораспределение Вологда»;
- Положением о текущем контроле успеваемости, итоговой аттестации обучающихся в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Вологда»;
- Положением о порядке обработки персональных данных в АО «Газпром газораспределение Вологда»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки, локальными актами УМЦ.

1.2. Настоящее положение разработано для определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (программа профессионального обучения, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обучения) и порядка хранения этих результатов в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Вологда» (Далее – УМЦ).

1.3. Положение регламентирует учет достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на различных этапах обучения и обеспечение их хранения. Индивидуальный учет освоения

обучающимися образовательных программ осуществляется на основе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации – в соответствии с локальными нормативными актами УМЦ, регламентирующими порядок проведения этих мероприятий.

1.4. Целью настоящего положения является:

- установление порядка хранения информации на бумажных и электронных носителях о результатах освоения обучающимися образовательных программ;

- установление системы отслеживания динамики развития достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ для предоставления всем заинтересованным лицам;

- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности в целях повышения ее результативности;

- поддержка учебной мотивации обучающихся;

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе.

2. Порядок хранения информации о результатах освоения образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ являются:

- Распоряжение о формировании и зачислении в учебную группу. Хранится совместно с документами учебной группы.

- Распоряжение об окончании обучения учебной группы. Хранится совместно с документами учебной группы.

- Расписание занятий. Расписание занятий составляется на весь период обучения учебной группы. Хранится совместно с документами учебной группы.

- Индивидуальный учебный план по программе профессионального обучения. Учебный план, обеспечивающий освоение программы профессионального обучения на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы профессионального обучения. Хранится совместно с протоколом первичной проверки знаний.

- Журнал учета проведения теоретического обучения. В журнале учета проведения теоретического обучения отражается текущее и промежуточное оценивание результатов освоения программы обучения по каждой дисциплине в соответствии с расписанием занятий по каждой учебной группе. На каждую учебную группу заводится свой журнал учета проведения теоретического обучения. Записи в журнале ведутся машинописным образом и вручную. Записи вручную ведутся четко и аккуратно шариковой ручкой с пастой синего, черного или фиолетового цвета. Своевременность записей, правильность и аккуратность ведения журнала контролируется ведущим инженером УМЦ. По завершению

обучения, итоговой аттестации журналы проверяются и прикладываются к документам учебной группы. Хранится совместно с документами учебной группы.

- Дневники производственного обучения – являются видами отчетной документации обучающихся о результатах производственного обучения. Хранятся совместно с документами учебной группы.

- Протоколы заседаний квалификационных комиссий. Протоколы результатов прохождения итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета освоения программ обучения. Копии протоколов, подписанные обучающимися и членами квалификационной комиссии, прикладываются к документам учебной группы. Хранятся совместно с документами учебной группы.

- Журнал учета выдачи свидетельств (удостоверений). Журнал является бумажным носителем индивидуального учета освоения программ обучения и ведется в соответствии с установленными требованиями. Хранится в УМЦ.

- Заключение на квалификационную пробную работу. Заключение на квалификационную пробную работу является обязательным бумажным носителем индивидуального учета освоения программ профессионального обучения. Хранится совместно с документами учебной группы.

- Другие виды документов, подлежащие хранению, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися программ обучения, установленные локальными нормативными актами УМЦ вместе с правилами их хранения.

2.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в УМЦ.

2.3. Наряду с бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется электронный журнал результатов освоения обучающимися образовательных программ, который является обязательной частью информационной системы УМЦ. Ведение электронного журнала обязательно. Ежемесячно откорректированный и уточненный электронный журнал выкладывается локальную вычислительную сеть Общества для общего пользования в виде архива с паролем.

2.4. Хранение, использование, необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется решением УМЦ.