

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом АО «Газпром  
газораспределение Вологда»  
от « 28 » мая 2024 года № 367

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ АО «ГАЗПРОМ  
ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления обучающихся в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Вологда» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",

- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации",

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации",

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения",

- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение",

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",

- Положения и Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденного приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454,

- нормативными документами, устанавливающими требования безопасной эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления,

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебно-методический центр» АО «Газпром газораспределение Вологда».

1.2. Настоящие правила регламентируют

- правила приема в Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Вологда» (далее – УМЦ) для обучения по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе для работников АО «Газпром газораспределение Вологда»;

- правила приема в УМЦ для обучения по основным программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на платной основе по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими лицами для работников ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» (далее – платные услуги);

- правила приема в УМЦ для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на бесплатной основе для работников АО «Газпром газораспределение Вологда»;

- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УМЦ и обучающимися.

1.3. УМЦ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Профессиональное обучение женщин осуществляется только по тем профессиям рабочих, работа по которым не запрещена и не ограничена для указанных лиц в соответствии со ст. 265 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Прием в УМЦ для обучения по основным программам профессионального обучения для лиц, достигших 18-тилетний возраст, имеющих начальное общее образование, не имеющих медицинских противопоказаний к работе по обучаемой профессии в соответствии со Списком лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам и работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, АО «Газпром газораспределение Вологда».

1.6. Прием в УМЦ для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется для работников АО «Газпром газораспределение Вологда» без дополнительных требований к уровню образования.

1.7. Указанные лица, поступившие в УМЦ, могут получить квалификационные разряды, классы, категорий по профессии рабочего освоив

основные программы профессионального обучения в полном объеме. Обучение проводится в группах, обеспечивающих профессиональную подготовку, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы или группы работ. При этом профессиональная подготовка не предусматривает повышение образовательного уровня.

1.8. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом АО «Газпром газораспределение Вологда» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Термины и определения**

2.1. Учебно-методический центр АО «Газпром газораспределение Вологда» – структурное подразделение, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

2.2. Обучающиеся – работники АО «Газпром газораспределение Вологда», ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» осваивающие образовательную программу.

2.3. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - направлена на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формировании культуры безопасного образа жизни.

2.6. Образовательная программа – учебно-методическая документация, устанавливающая перечень, объем дисциплин применительно к профессии, содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы с учетом квалификации, минимального (базового) срока обучения, детально раскрывающие компоненты содержания обучения.

2.7. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств юридических лиц по договорам об оказании услуг, заключаемым при приеме на обучение.

2.8. Интерактивные обучающие системы (ИОС) – учебно-методические материалы, предназначенные для приобретения знаний в соответствии с утвержденной учебной программой по конкретной специальности и проверки

полученных знаний и навыков обучающегося с использованием современных средств информационных технологий. К интерактивным обучающим системам относятся электронный учебник, виртуальная лабораторная работа, автоматизированная обучающая система, электронное учебно-методическое пособие, тренажер-имитатор, деловая игра и т.д.

2.9. Консультационный семинар (не более 15 академических часов) – вид корпоративного обучения, проводимого с целью получения новых задач по определенной теме.

2.10. Периодическое обучение – обучение персонала, осуществляемое в целях поддержания профессиональной квалификации работников, получения дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков, повышения уровня развития компетенций работника.

2.11. Учебно-методические материалы (УММ) – нормативная и учебно-методическая документация для организации и осуществления образовательной деятельности.

2.12. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и если иное не установлено нормативными правовыми актами, форма промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. Организация приема работников на обучение в УМЦ**

3.1. Прием в УМЦ для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании служебных записок (по форме приложения 1 к настоящим правилам) руководителей структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Вологда» и личных заявлений работников (по форме приложения № 2 к настоящим правилам). Инструктором производственного обучения обучающегося назначается рабочий более высокой квалификации (более высокого квалификационного разряда по данной профессии) с опытом работы по данной профессии не менее 1 (одного) года.

3.2. Прием в УМЦ для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется на основании служебных записок (по форме приложения 3 к настоящим правилам) руководителей структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Вологда» и личных заявлений работников (по форме приложения 4 к настоящим правилам).

3.3. Прием в УМЦ работников ООО «Газпром межрегионгаз Вологда» для обучения по основным программам профессионального обучения, по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется на основании договора оказания платных услуг и личных заявлений работников.

3.4. Организация приема работников для обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется ведущим инженером УМЦ.

3.5. Прием и рассмотрение служебных записок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. При отсутствии оснований к отказу в приеме для прохождения обучения, распоряжением заместителя генерального директора АО «Газпром газораспределение Вологда» по курируемому направлению осуществляется зачисление поступающих на обучение в УМЦ.

3.7. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на основании требований, установленных программой. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

3.8. При приеме ведущий инженер УМЦ обеспечивает соблюдение прав работников АО «Газпром газораспределение Вологда» в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В целях информирования поступающих УМЦ размещает на официальном сайте АО «Газпром газораспределение Вологда» аннотацию на программу обучения, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения,
- вид выдаваемого документа,
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

3.10. Поступающий вправе ознакомиться с Уставом АО «Газпром газораспределение Вологда», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.11. Ведущий инженер УМЦ самостоятельно или с помощью руководителей структурных подразделений знакомит с вышеуказанными документами поступающих на обучение. Факт ознакомления фиксируется в заявлении на обучение.

3.12. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется как правило, на базе начального общего образования, а по некоторым профессиям рабочих – на базе среднего профессионального образования.

#### **4. Организация информирования поступающих на обучение**

4.1. УМЦ осуществляет прием лиц, поступающих на обучение, для обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающего УМЦ в распоряжении о формировании и зачислении в учебную группу обязывает начальников

структурных подразделений, написавших служебные записки, ознакомить зачисленными документами, указанными в п. 3.11 настоящих Правил приема.

4.3. Направлению работника на обучение должна предшествовать работа непосредственных руководителей по оценке их компетентности, эффективности исполнения должностных обязанностей, определению потребности и необходимости в обучении.

4.4. Непосредственный руководитель должен довести до работника, направляемого на обучение, цель и программу (содержание) обучения, провести с ним работу по формированию мотивации к обучению.

## **5. Прием документов от поступающих на обучение**

5.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих проводится в отношении лиц, принятых на работу и уже работающих в АО «Газпром газораспределение Вологда» и ранее не имевших профессии рабочего для ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

5.2. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих проводится в отношении лиц, уже имеющих профессию рабочего в целях получения новой профессии рабочего, с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт АО «Газпром газораспределение Вологда», изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом, о начале обучения.

5.4. Прием в УМЦ по основным программам профессионального обучения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обучения проводится на основании служебных записок руководителей структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Вологда».

5.5. При необходимости в отделе кадров и трудовых отношений могут быть запрошены ведущим инженером УМЦ следующие документы, представленные работником при приеме на работу:

- ксерокопия паспорта (первый разворот и сведения о регистрации);
- медицинская справка с заключением об отсутствии противопоказаний к работе по обучаемой профессии в соответствии с Перечнем контингента работников АО «Газпром газораспределение Вологда», подлежащих периодическим и предварительным медицинским осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы;

- информация о СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных.

5.6. Поступающие, представившие при приеме на работу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Зачисление в УМЦ**

6.1. В случае приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц изданию распорядительного акта о начале обучения

6.2. После поступления в УМЦ согласованной служебной записки от руководителя структурного подразделения АО «Газпром газораспределение Вологда» в течение 30 календарных дней издается распоряжение «О формировании и зачислении в учебную группу».

6.3. Распоряжение доводится до сведения обучающихся руководителем структурного подразделения АО «Газпром газораспределение Вологда».

6.4. Лица, зачисленные в УМЦ на обучение и не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение трёх дней, отчисляются.

6.5. Все вопросы, связанные с приемом в УМЦ решаются заместителем генерального директора АО «Газпром газораспределение Вологда» по курируемому направлению деятельности. Претензии по вопросам приема рассматриваются в двухнедельный срок.

## **7. Обязанности УМЦ**

7.1. Зачислить работника, выполнившего условия приема, обучающимся по соответствующей программе обучения (программа профессионального обучения, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обучения)

7.2. Создать обучающимся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

7.3. Проявлять уважение в обучающимся, не допускать физического и психологического насилия.

7.4. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (подтверждается справкой) и восполнить материал занятий за время его отсутствия.

## **8. Права обучающихся**

8.1. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УМЦ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распоряжении о зачислении в группу на обучение в УМЦ.

8.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УМЦ, прекращаются с даты, указанной в распоряжении об отчислении обучающегося из УМЦ.

8.3. Требовать от УМЦ предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

8.4. Обращаться к работникам УМЦ по вопросам, касающимся процесса обучения.

8.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки.

8.6. Пользоваться имуществом УМЦ, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## **9. Обязанности обучающихся**

9.1. На рабочем месте в структурном подразделении АО «Газпром газораспределение Вологда» пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

9.2. Извещать УМЦ и непосредственного руководителя о причинах отсутствия на занятиях.

9.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

9.4. Соблюдать требования Устава Общества, Правил внутреннего трудового распорядка для работников АО «Газпром газораспределение Вологда», иных локальных нормативных документов Общества, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавательскому составу и иному персоналу УМЦ, а также к другим обучающимся.

9.5. Бережно относиться к имуществу УМЦ. Возместить ущерб, причиненный имуществу УМЦ в добровольном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.6. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

9.7. Проходить промежуточный и итоговый контроль занятий.

## **10. Правила перевода обучающихся**

10.1. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений в УМЦ на программы профессионального обучения и дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу обучения не осуществляется.

10.2. При желании обучающийся и при наличии у него документов, подтверждающих факт обучения по программам профессионального обучения в другом образовательном учреждении, имеет право обратиться в УМЦ с просьбой о зачете образовательных дисциплин и рассмотрении вопроса индивидуальной программы обучения.

10.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные нормативными правовыми актами в области образования и локальных нормативных актов АО «Газпром газораспределение Вологда», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **11. Правила отчисления обучающихся**

11.1. Отчисление обучающихся может производиться:

11.1.1. в связи с завершением обучения;

11.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;

- получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине.

11.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится после успешного освоения основной программы профессионального обучения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и выполнением требований итоговой аттестации.

11.3. Отчисление по инициативе обучающегося производится в случае увольнения его или перевода на другую должность (профессию). Основанием для отчисления служит служебная записка руководителя структурного подразделения АО «Газпром газораспределение Вологда», направившего работника на обучение.

11.4. Отчисление обучающихся из УМЦ производится распоряжением заместителя генерального директора АО «Газпром газораспределение Вологда» по курируемому направлению.

11.5. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из УМЦ по любой из вышеперечисленных причин, не осуществляется. В случае необходимости обучения ранее отчисленных лиц производится повторный прием в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема.

11.6. Досрочное прекращение образовательных отношений с отчисленным обучающимся в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или выполнения учебного плана не в полном объеме.

## **12. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УМЦ и обучающимися**

12.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распоряжение заместителя генерального директора АО «Газпром газораспределение Вологда» по курируемому направлению о приеме (зачислении) лиц на обучение в УМЦ.

12.2. Приостановление образовательных отношений в УМЦ осуществляется в связи с отсутствием по уважительной причине (болезнь) ведущего инженера УМЦ.

12.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УМЦ:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п 11.1.2 настоящих Правил приема.

12.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение заместителя генерального директора АО «Газпром газораспределение Вологда» по курируемому направлению деятельности об отчислении обучающегося из УМЦ.

12.5. При досрочном прекращении образовательных отношений УМЦ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает работнику справку об обучении (Приложение № 5 к настоящим Правилам приема)

Приложение № 1  
к Правилам приема, перевода,  
отчисления обучающихся и порядок  
оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между учебно-  
методическим центром АО  
«Газпром газораспределение  
Вологда» и обучающимися

**Наименование РЭС, РЭУ, структурного  
подразделения**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*О проведении первичного обучения по  
профессии*

Прошу организовать первичное обучение по профессии «Наименование профессии» с последующей сдачей квалификационного экзамена у следующих работников:

- Фамилия, Имя, Отчество работника

Инструктором производственного обучения назначен: Наименование профессии с указанием действующего (присвоенного) разряда, Фамилия Имя Отчество.

Мастером производственного обучения назначен: Наименование профессии с указанием действующего (присвоенного) разряда, Фамилия Имя Отчество.

Работник ФИО медицинских противопоказаний не имеет. С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Должность руководителя структурного  
подразделения

ФИО



Приложение № 3  
к Правилам приема, перевода,  
отчисления обучающихся и  
порядок оформления  
возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
учебно-методическим центром  
АО «Газпром газораспределение  
Вологда» и обучающимися

**Единый центр предоставления услуг**

### **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*О проведении обучения по  
дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе*

Прошу организовать обучение по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе для следующих работников:

- **Фамилия, Имя, Отчество работника**

С лицензией на осуществление образовательной деятельности  
ознакомлены.

Должность руководителя структурного  
подразделения

ФИО

Приложение № 4  
к Правилам приема, перевода,  
отчисления обучающихся и  
порядок оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
учебно-методическим центром АО  
«Газпром газораспределение  
Вологда» и обучающимися»

от \_\_\_\_\_  
ФИО

Заявление об обучении

Прошу обучить меня по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

в форме очно-заочного обучения на платной/ бесплатной основе.

Дата

Подпись

С условиями обучения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными документами Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Вологда», Положением об Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Вологда», правилами внутреннего распорядка, учебной программой ознакомлен.

Приложение № 5  
к Правилам приема, перевода,  
отчисления обучающихся и  
порядок оформления  
возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
учебно-методическим центром  
АО «Газпром газораспределение  
Вологда» и обучающимися»

ОБРАЗЕЦ

**Справка об обучении**

Настоящая справка выдана о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а) обучение  
по программе

\_\_\_\_\_  
*(вид программы)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование программы обучения)*

В количестве \_\_\_\_\_ часов.

Отчислен(а) приказом (распоряжением) «Об отчислении» от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_.

Должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*