

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 163355  
ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

**ВНИМАНИЕ! УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ МОГУТ  
БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1 лот: для нужд АО "Газпром газораспределение Вологда"

## Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1 Общие сведения о Запросе предложений .....	6
1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений .....	6
1.3 Требования к Участникам Запроса предложений .....	6
1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям .....	7
1.5 Обжалование.....	8
1.6 Прочие положения .....	8
2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	10
2.1 Извещение о проведении Запроса предложений .....	10
2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений.....	10
2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений .....	10
2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений .....	13
2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений .....	13
2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений .....	13
2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием .....	14
2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений .....	14
2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений .....	14
2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений .....	16
2.11 Подписание Договора .....	17
2.12 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранцами .....	18
2.13. Особенности участия в запросе предложений Коллективных участников.....	19
3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	20
4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	25
5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	26
6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	27
6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1).....	27
6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений.....	27
6.1.2 Инструкция по заполнению .....	28
6.2 Опись документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений .....	29
6.2.1 Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений (Форма 2) .....	29
6.2.2 Инструкция по заполнению .....	29
6.3 Коммерческое предложение.....	30
6.3.1 Форма коммерческого предложения (Форма 3) .....	30
6.3.2 Инструкция по заполнению .....	30
6.4 Декларация соответствия Участника Запроса предложений .....	31

6.4.1 Форма декларации соответствия (Форма 4).....	31
6.4.2 Инструкция по заполнению .....	31
6.5 Анкета.....	32
6.5.1 Форма Анкеты Участника (Форма 5) .....	32
6.5.2 Инструкция по заполнению .....	33
6.6 Сведения о цепочке собственников Участника.....	34
6.6.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма 6) .....	34
6.6.2 Инструкция по заполнению .....	34
6.7 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных .....	35
6.7.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 7) .....	35
6.7.2 Инструкция по заполнению .....	35

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о Запросе предложений** — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заказчик** — юридическое лицо, указанное в п. 3.1 Документации, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет организацию и проведение Запроса предложений.

**Запрос предложений** (далее по тексту – Закупка) – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

**Заявка на участие в Запросе предложений** (далее по тексту – «Заявка») – комплект документов, содержащий предложение Участника Запроса предложений, направленный Организатору Запроса предложений по форме и в порядке, которые установлены Документацией о Запросе предложений.

**Извещение о проведении Запроса предложений** (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1 настоящей Документации.

**Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** (далее по тексту - «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Лот** – часть продукции, работ (услуг), выделенных по определенным критериям, на которые в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Наилучшая Заявка** – наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

**Начальная (максимальная) цена** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации и владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение открытых запросов предложений в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтеторг.ру».

**Организатор Запроса предложений** (далее по тексту – «Организатор») – Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») - специализированная компания, осуществляющая организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика.

**Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенного по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное Заказчиком Запроса предложений в соответствии с требованиями Закона РФ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Поставщик, Подрядчик (Исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, с которым по результатам и на условиях Закупки заключен договор.

**Продукция, Работы (Услуги)** – предмет Закупки, указанный в п. 3.2 настоящей Документации.

**Уторговывание** – процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение участниками Закупки цен или иных условий Заявок на участие в Закупке в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в настоящей Документации.

**Участник, представивший Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей** – Участник Закупки, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

**Электронная площадка** – Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу [www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru) – сайт в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с Единой информационной системой размещается информация о Запросе предложений, в том числе Извещение о Запросе предложений, Документация о Запросе предложений, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о Запросе предложений, разъяснения Документации о Запросе предложений, протоколы, составляемые в ходе Запроса предложений, иные документы, связанные с проведением Запроса предложений, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый Запрос предложений.

**Коллективный участник (КУ)** - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и/или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в Закупке путем направления Организатору Заявки на участие в Закупке. Положения настоящей Документации, установленные в отношении Участников закупки, в равной степени применяются к Коллективным участникам.

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, выбранным по результатам Закупки, Договор, предмет которого указан в п. 3.2 настоящей Документации. Проект договора представлен в виде отдельного тома к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, размещенным на сайте ЕИС и на Электронной площадке. Номер и дата Извещения указаны в п. 3.4 настоящей Документации. Форма проведения Запроса предложений указана в п. 3.3 настоящей Документации.

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактному данным, указанным в п. 3.6 настоящей Документации.

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

## 1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

– Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Закупки;

– Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Закупки, права и обязанности Организатора и Участников Закупки;

– Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит реквизиты и условия проведения Закупки; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2;

– Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к Продукции, изложенные в Техническом задании, являются неотъемлемой частью предмета закупки (предмета договора поставки).

– Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор (Заказчик) намерен заключить с Участником, выбранным по результатам проведения Закупки. Проект Договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью.

– Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Закупки должен заполнить и оформить при подготовке Заявки.

## 1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом настоящей закупки;

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть

решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

1.3.2 К Участникам закупки установлены также следующие требования:

а) Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

б) сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

1.3.3 К Участникам закупки могут быть установлены также следующие квалификационные требования:

а) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.22), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для поставки товаров, являющихся предметом закупки, а также положительная деловая репутация;

б) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.23), Участник должен обладать опытом поставки товаров, аналогичных предмету закупки, в течение установленного в информационной карте периода;

в) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.24), Участник должен являться изготовителем Продукции, дилером изготовителя Продукции или их Официальным представителем.

1.3.4 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Закупки, требования, установленные в настоящей Документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

## **1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям**

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) Подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в запросе предложений.

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается.

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника - юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления Заявки на участие в запросе предложений.

б) Копия письма (уведомления) территориального органа статистики, содержащее наименование участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ. Копия письма должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя организации Участника либо уполномоченного лица.

в) Подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени Участника без доверенности.

Если Заявка подписана лицом, действующим от имени Участника на основании доверенности, выданной в порядке передоверия, Заявка должна содержать подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, на основании которой выдана доверенность лицу, подписавшему Заявку. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна отвечать требованиям ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации.

г) Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 6) с указанием всех необходимых данных. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Закупки, Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты внесения таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

д) Согласие физического лица на обработку персональных данных (Форма 7).

е) Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанную Участником закупки, или заверенную Участником копию Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированных с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» не ранее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты опубликования Извещения.

Документы, указанные в п. 1.4.1 настоящей Документации, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.25), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 4);

б) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 5).

Документы, указанные в п.п. 1.4.1, 1.4.2 – в зависимости от их вида предоставляются в форме подлинников, нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

1.4.3 Представленные участником в составе заявки документы не должны содержать противоречивую информацию, указанные в них сведения должны соответствовать данным, содержащимся в официальных источниках на дату подачи заявки.

## **1.5 Обжалование**

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений.

## **1.6 Прочие положения**

1.6.1 Организатор Закупки/Комиссия имеет право отклонить Заявку Участника и тем самым



отстранить ее от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- при выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Закупке;
- несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Закупки;
- несоответствия предлагаемых Участником товаров, работ, услуг требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Закупки;
- несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации;
- отсутствия сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредоставления Участником Закупки в составе Заявки Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленной по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанной Участником Закупки,
- несоответствия сведений об Участнике Закупки, содержащихся в Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, подготовленной по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352, и подписанной Участником Закупки, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ.

1.6.2 Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор или Заказчик Закупки имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Заказчик и/или Организатор Закупки не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

1.6.5. В случае, если в протоколе, составленном при проведении Запроса предложений, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в Документации о закупке, Организатор вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в Единой Информационной системе и сайте Электронной площадки в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

Если в новой редакции протокола (изменениях в протокол) победителем был признан другой участник закупки, договор с таким участником должен быть заключен в срок, установленный в настоящей Документации. При этом договор, заключенный с участником, избранным на основании ранее составленного (недействующего) протокола либо недействующего пункта протокола, является недействительным.

## **2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **2.1 Извещение о проведении Запроса предложений**

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки. Дата опубликования Извещения указана в п. 3.4 настоящей Документации.

### **2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений**

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение о Запросе предложений размещается на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки одновременно. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на сайте ЕИС и сайте Электронной площадке без взимания платы.

### **2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений**

#### **2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений**

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и включала следующие материалы:

- а) Письмо о подаче Заявки по установленной в настоящей Документации форме (Форма 1).
- б) Опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной в настоящей Документации форме (Форма 2).
- в) Коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 3).
- г) Все технические характеристики, а также опросные листы, чертежи и иную информацию, содержащуюся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений.
- д) Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям.
- е) Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным квалификационным требованиям.
- ж) Иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений.
- з) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами), сведения о стране происхождения товара.
- и) Согласие физического лица на обработку персональных данных в письменной форме (Форма 7). Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки. Количество бланков Формы 7, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 7.

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Закупке при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Закупке таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данной Закупки, не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.1.4 Предложение о цене договора участника, использующего право на освобождение от уплаты НДС или не являющегося налогоплательщиком НДС, не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

2.3.1.5 Требования, предъявляемые к условиям оплаты.

Если заявки Участников не оцениваются по критерию «Условия оплаты», Участник Закупки

не вправе предложить иные условия оплаты кроме тех, которые указаны в Документации.

Если выбранный по результатам закупки участник предложил срок оплаты больше установленного, в договоре указывается срок оплаты в соответствии с требованиями Документации.

2.3.1.6 Если заявки Участников не оцениваются по критерию «Срок поставки товара», Участник Закупки не вправе предложить иные сроки поставки товара или иные способы определения сроков поставки товаров кроме тех, которые указаны в настоящей Документации.

Если Участник предложит сроки поставки или способы определения сроков поставки иные чем те, которые указаны в Документации о запросе предложений, его Заявка будет отклонена как не соответствующая требованиям Документации.

Если в Техническом задании установлен период поставки товара, Заказчик после заключения договора вправе указать поставщику конкретную дату поставки товара в пределах периода, установленного в Техническом задании к настоящей Документации.

2.3.1.7 В случае если Заявки Участников оцениваются по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт», Участник в составе заявки предоставляет надлежащим образом заверенные копии сертификатов Газсерт на предлагаемую к поставке продукцию.

В случае не предоставления Участником надлежащим образом заверенных копий сертификатов Газсерт на поставляемую продукцию, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

Если заявка Участника содержит противоречивые сведения о количестве товара, сертифицированного в системе «Газсерт» (например, указанные в Коммерческом предложении сведения не подтверждены и/или отличаются от сведений, содержащихся в иных представленных в заявке документах), и Организатор не имеет возможности устранить обнаруженные противоречия, такой заявке по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

Сертификат «Газсерт» должен быть действительным до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки.

В случае если срок действия сертификата «Газсерт» истекает до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, то Заявке Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» будет присвоена оценка «0 баллов».

В случае закупки трубы, количество которой указано в разных единицах измерения, для приведения всех позиций предложенной к поставке трубы к единой системе измерения используется калькулятор веса трубы, размещенный на интернет-сайте по адресу <http://ras4et.ru/>. При расчете баллов по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт» в формуле применяется вес товара в килограммах.

## **2.3.2 Порядок подготовки Заявки в электронном виде**

2.3.2.1 Участник должен подготовить Заявку в электронном виде, включающую электронные версии всех документов, предусмотренных настоящей Документацией.

2.3.2.2 Документы предоставляются в электронном виде в не редактируемом, а также редактируемом формате с обязательным соблюдением следующих условий:

а) не редактируемый формат pdf;

б) редактируемый формат doc, xls (требование о предоставлении редактируемого формата не распространяется на копии Официальных документов – свидетельств, сертификатов, лицензий и пр.).

Документ Участника, представленный в составе Заявки в редактируемом формате, должен полностью соответствовать его версии в не редактируемом формате.

2.3.2.3 Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан электронной цифровой подписью. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Не допускается архивирование файлов в составе заявки, за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника в соответствии с п. 1.4.2 настоящей Документации.

2.3.2.4 В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.5 Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы и не допускаются, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника, и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Организатором не рассматривается и считается не представленным.

В случае если Участником в составе Заявки представлено несколько копий либо редакций одного документа, предусмотренного настоящей Документацией, Организатор принимает к рассмотрению только одну из представленных копий (редакций) такого документа.

2.3.2.6 Условия исполнения договора, указанные Участниками в формах, заполняемых при помощи функционала Торговой системы, не должны противоречить условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в запросе предложений.

В случае, если условия исполнения договора, указанные Участником в формах, заполняемых при помощи функционала Торговой системы, противоречат условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в запросе предложений, Организатор вправе отклонить Заявку такого Участника как несоответствующую требованиям Документации.

### **2.3.3 Требования к языку Заявки**

2.3.3.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.3.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

### **2.3.4 Требования к валюте Заявки**

2.3.4.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в п. 3.28 настоящей Документации.

2.3.4.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

### **2.3.5 Начальная (максимальная) цена предмета закупки**

2.3.5.1 Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в п. 3.9 настоящей Документации и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.5.2 Если в соответствии с требованиями настоящей Документации (Коммерческое предложение) установлена начальная (максимальная) цена за единицу позиции товара, Участник не вправе предложить цену за единицу позиции товара выше начальной (максимальной) цены за единицу позиции товара, указанной в колонке "Эталонная стоимость за ед. без налога (руб.)". В

случае если Участник предложит цену за единицу позиции товара выше установленной начальной (максимальной) цены, его заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

#### **2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений**

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.4 настоящей Документации, по адресу/электронной почте/факсу, указанным в п. 3.5 настоящей Документации.

2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Закупки не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в п. 3.14 настоящей Документации. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинается с момента его получения Организатором.

2.4.3 Организатор размещает ответ (без указания источника Запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.4 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>
1	
2	
3	
...	

#### **2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений**

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений

Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.2 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются на сайте ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о Запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о Запросе предложений.

2.5.3 В случае если указанные изменения размещены на сайте ЕИС и (или) на Электронной площадке позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте ЕИС и (или) на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее, чем три дня.

2.5.4 Все Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.5 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

#### **2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений**

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений, а также завершить Закупку без заключения Договора по ее результатам в любое время, при этом Заказчик и

Организатор не возмещают Участнику Закупки расходы, понесенные им в связи с участием в Закупке.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается на сайте ЕИС и на сайте Электронной площадки в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении Закупки.

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о Запросе предложений.

## **2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием**

### **2.7.1 Общие положения**

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений на сайт Электронной площадки с использованием ее функционала в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о Запросе предложений.

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Закупке, установленного в п. 3.14 настоящей Документации. Изменения и дополнения в Заявку предоставляются Организатору в порядке, установленном в п. 2.7.1.1 настоящей Документации.

2.7.1.3 Каждая Заявка на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Электронной площадкой и закладывается в электронный сейф.

## **2.8 Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений**

2.8.1 В день, во время, указанные в п. 3.16 настоящей Документации, функционалом Электронной площадки открывается доступ (вскрываются электронные сейфы) к Заявкам на участие в Закупке.

2.8.2 В случае установления факта подачи одним Участником Запроса предложений двух и более Заявок на участие в Запросе предложений разных по содержанию при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все его Заявки не рассматриваются.

2.8.3 По результатам открытия доступа (вскрытия электронных сейфов) к Заявкам на участие в Закупке с использованием функционала Электронной площадки автоматически формируется протокол открытия. В отношении каждой Заявки на участие в Закупке в протоколе открытия доступа к Заявкам на участие в Закупке указываются следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Закупки;

б) предложение о цене Договора, согласно приведенным в письме о подаче Заявки на участие в Закупке сведениям.

## **2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений**

### **2.9.1 Общие положения**

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в п. 3.17 настоящей Документации.

### **2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений**

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией;

б) соответствие предмета Заявки на участие в Закупке предмету Запроса предложений, указанному в настоящей Документации;

в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в п. 3.10 настоящей Документации установлено данное требование;

г) не превышение предложения о цене Договора участника Закупки над начальной (максимальной) ценой предмета Закупки, указанной в п. 3.9 настоящей Документации. Если Участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то предложение участника о цене Договора не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанной в п. 3.9 настоящей Документации.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п. 2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

а) Отсутствия в составе Заявки на участие в Закупке документов, определенных настоящей Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупке или о товарах, на поставку которых размещается заказ.

б) Отсутствие обеспечения Заявки на участие в Закупке, если в п. 3.10 настоящей Документации установлено такое требование.

в) Наличие в таких Заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки, установленную в п. 3.9 настоящей Документации; если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является налогоплательщиком НДС, то наличия в таких заявках участников предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС, указанную в п. 3.9 настоящей Документации.

г) Наличие сведений об Участнике Запроса предложений (субподрядчике, соисполнителе) в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если в п. 3.21 настоящей Документации установлено требование об отсутствии таких сведений.

д) Несоответствия Участника Закупки требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации.

е) Несоответствия Заявки на участие в Закупке требованиям настоящей Документации;

ж) Наличие у Участника неисполненных обязательств, установленных решением суда и подтвержденных документально.

2.9.2.4 Отклонение заявок на участие в Закупке допускается по иным основаниям, указанным в настоящей Документации

2.9.2.5 По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отклонении Заявки Участника Закупки на участие в Закупке.

Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в Закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации требованиям.

2.9.2.6 По результатам рассмотрения заявок на участие в Закупке составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках Закупки, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Закупке или об отказе в допуске к участию в Закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Участник Закупки и (или) его Заявка на участие в Закупке. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.7 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Организатор. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Организатором может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

### **2.9.3 Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений**

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Закупке, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Закупке, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.29 настоящей Документации) и порядком, предусмотренным в п. 3.30 настоящей Документации.

2.9.3.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Запроса предложений.

2.9.3.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- а) действующим законодательством;
- б) условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;
- в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

### **2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений**

2.10.1 Решение о результатах Закупки принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений не позднее срока, указанного в п. 3.18 настоящей Документации.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

- а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Закупке;
- б) о проведении процедуры уторговывания;
- в) об отклонении всех Заявок на участие в Закупке и признании Закупки несостоявшейся;
- г) об отказе от проведения Закупки.

2.10.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) об Участниках, представивших Заявки на участие в Закупке, и допущенных к участию в Закупке;
- б) о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке;
- в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
- г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Закупке, признанную наилучшей;



д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Закупке, занявшую второе место.

2.10.4 Если при оценке и сопоставлении заявок участников две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о дополнительном сопоставлении заявок таких участников:

- по цене предложения, если она не являлась критерием оценки заявок участников;
- по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность (дата государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя).

В сопоставлении принимают участие только те заявки, которые набрали одинаковое количество баллов.

Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о проведении дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.4.1 Дополнительное сопоставление заявок участников по цене предложения осуществляется путем ранжирования заявок от самой низкой цены предложения до самой высокой. При этом первое место присваивается заявке участника, предложившего наиболее низкую цену, последнее место присваивается заявке участника, предложившего наиболее высокую цену.

2.10.4.2 Дополнительное сопоставление заявок участников по сроку, в течение которого участник осуществляет свою деятельность, осуществляется путем ранжирования заявок по дате государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в хронологическом порядке. При этом первое место присваивается заявке участника, имеющего наиболее раннюю дату регистрации, последнее место присваивается заявке участника, имеющего наиболее позднюю дату регистрации.

2.10.4.3 Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений о результатах проведения дополнительного сопоставления заявок участников указывается в протоколе о подведении итогов запроса предложений.

2.10.5 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.6 Сведения о результатах Запроса предложений размещаются на сайте ЕИС и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

## **2.11 Подписание Договора**

2.11.1 Организатор (Заказчик) оформляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась).

В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня опубликования итогового протокола в соответствии с п. 2.10.6 настоящей Документации Организатор (Заказчик) направляет скан-копию подписанного со своей стороны Договора Участнику по электронному адресу, указанному в Заявке Участника.

2.11.2 Договор, направленный Организатором (Заказчиком) для подписания, является обязательным для Участника, с которым Организатором (Заказчиком) закупки было принято решение заключить Договор.

В течение 3 (трех) календарных дней с даты направления Организатором скан-копии Договора, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования итогового протокола, Участник обязан скан-копию договора распечатать, подписать (акцептовать оферту), отсканировать и направить Организатору (Заказчику) по электронному адресу [documents@gazenergoinform.ru](mailto:documents@gazenergoinform.ru). Если Организатор (Заказчик) получил Договор, отсканированный не в полном объеме (в скан-копии отсутствует часть страниц Договора), такой Договор считается неподписанным Участником (неакцептованным) и Организатором (Заказчиком) не принимается.

2.11.3 Договор считается заключенным в день получения Организатором (Заказчиком) акцепта Исполнителя. Дата получения акцепта указывается Организатором (Заказчиком) в правом верхнем углу первой страницы договора.

2.11.4 В случае нарушения Участником порядка и сроков подписания Договора, установленных в п. 2.11.2 настоящей Документации, Договор считается незаключенным, а Участник – уклонившимся от заключения Договора.

2.11.5 В случаях, предусмотренных п. 2.11.4 настоящей Документации, Организатор должен истребовать обеспечение Заявки на участие в закупке, предоставленное Участником, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой (п. 3.10), а Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

2.11.6 Подписание Договора электронно-цифровой подписью не допускается.

## **2.12 Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

2.12.1 При проведении запроса предложений приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925.

2.12.2 Страна происхождения товара определяется на основании сведений, содержащихся в коммерческом предложении участника (Форма 3).

В случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара либо отсутствия сведений о стране происхождения товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.12.3 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда стоимость предложенных участником в заявке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами составляет 50% и более стоимости всех предложенных участником в заявке товаров, работ, услуг) цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о запросе предложений на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.12.4 Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), выписки из реестра иностранных юридических лиц, документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

2.12.5 При исполнении договора с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.12.6 Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

2.12.6.1 Запрос предложений признан несостоявшимся.

2.12.6.2 В заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

2.12.6.3 В заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

2.12.6.4 В заявке на участие в запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **2.13. Особенности участия в запросе предложений Коллективных участников.**

2.13.1 В целях участия в закупочной процедуре Коллективный участник должен дополнительно представить в составе заявки следующие документы:

а) документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи заявки, порядке предоставления обеспечения заявки и/или исполнения договора, объеме полномочий при исполнении договора, заключенного по результатам закупки;

б) доверенность на подписание заявки и договора, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если заявка и/или договор по результатам закупки от имени Коллективного участника подписывается лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

### **2.13.2 Порядок подготовки Заявки на участие в Запросе предложений.**

2.13.2.1 Подготовку документов, установленных пунктами 1.4.1, подпунктом «и» пункта 2.3.1.1 настоящей Документации, каждое лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, осуществляет самостоятельно и представляет в составе заявки Коллективного участника.

2.13.2.2 Подготовку документов, установленных пунктом 1.4.2, подпунктами «а», «б», «в», «г», «д», «з» пункта 2.3.1.1 настоящей Документации, Коллективный участник осуществляет от своего имени на основании сведений и документов, представленных лицами, выступающими на стороне Коллективного участника. Допускается подписание/заверение указанных документов как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, выступающим от имени Коллективного участника по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.13.2.3 Квалификационные и дополнительные требования к Участникам, установленные настоящей Документацией и Техническим заданием, в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должны соответствовать в совокупности все лица, выступающие на стороне Коллективного участника.

2.13.2.4 Обеспечение заявки и/или исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предоставляется от имени Коллективного участника уполномоченным лицом, выступающим на стороне Коллективного участника. Возврат обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора осуществляется в порядке, установленном настоящей Документацией.

2.13.3 Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в настоящем запросе предложений самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника закупки. Если Организатором будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, также подало заявку на участие в настоящем запросе предложений самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

2.13.4 Договор от имени Коллективного участника может быть подписан как всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. Сведения о лицах, подписывающих договор от имени Коллективного участника, должны быть указаны в пункте 22 Анкеты (Форма 5 к настоящей Документации). В составе заявки должна быть представлена доверенность на подписание договора от имени Коллективного участника (при подписании договора доверенным лицом) в соответствии с требованиями пп. «л» п. 1.4.1 настоящей Документации.

2.13.5 Лица, выступающие на стороне Коллективного участника при исполнении обязательств по договору, заключенному по результатам закупки, в соответствии с частью 2 статьи 322 Гражданского кодекса РФ несут солидарную ответственность перед Заказчиком.

2.13.6 Если в настоящей Документации установлено требование о принадлежности Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства, все лица, выступающие на стороне Коллективного участника, должны соответствовать указанному требованию.

### 3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Условия Запроса предложений	
3.1	Заказчик	

Лот 1	
Заказчик:	АО "Газпром газораспределение Вологда"
Юридический адрес:	160014, г. Вологда, ул. Саммера, 4а
Почтовый адрес:	160014, г. Вологда, ул. Саммера, 4а
Фактический адрес:	160014, г. Вологда, ул. Саммера, 4а
Адрес сайта в сети Интернет:	www.voloblgaz.ru
Адрес электронной почты:	SnjatkovDV@voloblgaz.ru
Телефон:	(8172) 57-21-70
Факс:	(8172) 57-21-71

3.2	Предмет Запроса предложений	Поставка товара
-----	-----------------------------	-----------------

	Место, условия и сроки поставки Товара:	В соответствии с Документацией о запросе предложений
	Требования к предмету закупки	<p>1. Качество Товара должно отвечать требованиям, ГОСТ, ОСТ, ТУ и иных нормативно-правовых актов, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться документами в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>2. Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и выпущен не ранее 12 месяцев до дня поставки, если иной срок не предусмотрен Техническим заданием.</p> <p>3. Товар должен отвечать требованиям Федерального закона № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», а так же отвечать требованиям Государственных и отраслевых стандартов».</p> <p>4. Наличие сертификата соответствия на импортный товар строго обязательно.</p> <p>5. Товар должен быть снабжен комплектом монтажной (при необходимости) и эксплуатационной Документации, а так же документами (паспорта, сертификаты), подтверждающими его качество.</p> <p>6. Продукция должна упаковываться в тару, отвечающую требованиям ТУ и обеспечить сохранность Продукции при перевозке.</p> <p>7. Транспортная упаковка, тара должны обеспечить сохранность груза. Транспортная тара возврату не подлежит.</p> <p>8. Гарантия на Продукцию – не менее срока, установленного изготовителем.</p> <p>9. Дополнительные Требования к поставляемому товару, приводятся в «Техническом задании».</p>
3.3	Форма, вид и реквизиты Запроса предложений	Открытый Запрос предложений в электронной форме № 163355
3.4	Размещение информации о проведении Запроса предложений	Запрос предложений объявлен Извещением № 163355, опубликованным на сайте Единой информационной системы <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и сайте Электронной площадки <a href="http://www.gazneftetorg.ru">www.gazneftetorg.ru</a> «29» июня 2018 года.
3.5	Организатор Запроса	Наименование: ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 196140, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары,

	предложений	Петербургское ш., д. 66, корп. 2, лит. А, БЦ № 2, 4-й этаж. Адрес электронной почты: info@gazenergoinform.ru Телефон: (812) 775-00-47
3.6	Контактные данные	Контактное лицо по техническим вопросам: Косенков Иван Александрович Электронный адрес: info@gazenergoinform.ru  Контактные данные по Организационным и процедурным вопросам: электронный адрес –info@gazenergoinform.ru Режим работы – с понедельника по пятницу с 9:00 ч. до 18:00 ч. (время московское).
3.7	Официальный сайт	сайт Единой информационной системы: <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
3.8	Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе	Не установлено.
3.9	Начальная (максимальная) цена предмета закупки	Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, не освобожденных от уплаты НДС (с НДС):  60 959,74 руб.  Начальная (максимальная) цена предмета закупки для участников, использующих право на освобождение от уплаты НДС или не являющихся налогоплательщиками НДС (без НДС):  51 660,80 руб.
3.10	Требование о предоставлении Заявок на участие в Запросе предложений	Не установлено.
3.11	Способ, размер и срок действия обеспечения Заявки	Не установлено.
3.12	Обеспечение исполнения обязательств по Договору. Способ, размер и срок действия обеспечения Договора	Не требуется.
3.13	Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений.
3.14	Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«11» июля 2018 года 11:59 (время московское).
3.15	Сайт Электронной площадки для подачи Заявок в	<a href="http://www.gazneftetorg.ru">www.gazneftetorg.ru</a>

	электронной форме	
3.16	Дата и время открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений	«11» июля 2018 года 12:00 (время московское)
3.17	Дата и время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	Не позднее «18» июля 2018 года 13.00 (время московское)
3.18	Дата и время подведения итогов	Не позднее «18» июля 2018 года 14.00 (время московское)
3.19	Дата заключения договора	Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения
3.20	Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности	Устанавливается.
3.21	Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Устанавливается.
3.22	Требования к наличию у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	Не установлено.
3.23	Требование к наличию опыта поставок Продукции, аналогичной предмету Запроса предложений	Не установлено.
3.24	Требования к статусу Участника – Участник должен являться изготовителем, дилером изготовителя	Не установлено.
3.25	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным	Не установлено, если иное не предусмотрено Техническим заданием.

	Документацией о Запросе предложений дополнительным и квалификационным требованиям	
3.26	Требования к условиям поставки	В соответствии с Техническим заданием
3.27	Условия оплаты	100% в течение 30 календарных дней с даты подписания уполномоченными представителям первичных документов, подтверждающих приемку-передачу товара и отвечающих требованиям законодательства РФ.
3.28	Валюта Заявки на участие в Запросе предложений	Рубли Российской Федерации
3.29	Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений	

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия в %
Лот 1		
1	Цена закупки	100 %

№ п/п	Условия Запроса предложений	
3.30	Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений и Положением о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>Рейтинг заявок на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = BЦ_i * Vц + BГ_i * Vг^*,$ <p>где:  i – порядковый номер Заявки Участника, допущенного к оценке и сопоставлению  R<sub>i</sub> – рейтинг Заявки i-го Участника  BЦ<sub>i</sub> – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена закупки»  BГ<sub>i</sub> – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»  Vц – значимость (вес) критерия «Цена закупки»  Vг – значимость (вес) критерия «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»  * Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки заявок Участников и указанных в п. 3.29 Документации о запросе предложений.</p> <p><b>1. Оценка по критерию «Цена закупки»</b></p> $BЦ_i = (Ц_{\max} - Ц_i) / Ц_{\max} * 100,$ <p>где:</p>

№ п/п	<b>Условия Запроса предложений</b>
	<p>БЦі – оценка (балл) Заявки і-го Участника по критерию «Цена закупки»,  Ці – предложение о цене закупки по заявке і-го Участника Запроса предложений,  Цмах – начальная (максимальная) цена предмета закупки;  Оценка заявок Участников осуществляется по цене закупки, предложенной Участником.  Если Участник предложил цену договора с учетом НДС, за Цмах принимается начальная (максимальная) цена закупки с учетом НДС, а за Ці - предложение Участника о цене договора с учетом НДС.  Если Участник предложил цену договора без учета НДС (НДС не облагается), за Цмах принимается начальная (максимальная) цена закупки без учета НДС, а за Ці - предложение Участника о цене договора без учета НДС (НДС не облагается).  Договор по результатам закупки будет заключён с победителем закупки на условиях предложения о цене договора Участника.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Оценка по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»</b></p> <p style="text-align: center;"><b><math>БГі = (Гі/Гмах) * 100</math></b></p> <p>где БГі – оценка (балл) Заявки і-го Участника по критерию «Количество товара, сертифицированного в системе добровольной сертификации «Газсерт»,  Гі – предложение і-го Участника по количеству единиц товара, на который у Участника имеется сертификат системы добровольной сертификации «Газсерт»,  Гмах – общее количество единиц товара.</p>



#### **4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

4.1 Техническое задание, включая ведомость на поставку продукции, предмет и условия закупки, представлены отдельным томом (томами) к настоящей Документации о Запросе предложений. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.

## **5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

5.1 Проект договора представлен отдельным томом к настоящей Документации и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.

5.2 В случае если участник, выбранный по результатам закупки, в составе заявки на участие в закупке представил свой проект договора либо протокол разногласий (изменения/оговорки) к проекту договора настоящей Документации, с участником заключается договор, в соответствии с проектом настоящей Документации.

## 6 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

#### 6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

начало формы

Бланк Участника

№ \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уважаемые господа!

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН и адрес места нахождения Участника), изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений, опубликованное на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте торговой системы «ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ» ([www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru)) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений, предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

Номер и наименование Запроса предложения	
Предложение о цене договора (с указанием «в т.ч. НДС», «без НДС» или «НДС не облагается»)	
Срок поставки товара	
Условия оплаты товара	

Участник сообщает, что \_\_\_\_\_ (относится/не относится) к субъектам малого/среднего предпринимательства, и в подтверждение указанных сведений предоставляет один из следующих документов (отметить необходимое)<sup>1</sup>:

<input type="checkbox"/>	Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352
<input type="checkbox"/>	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_

конец формы

<sup>1</sup> Если Участник закупки не указал сведения о своей принадлежности/не принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства и/или не представил один из установленных документов, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации.

## **6.1.2 Инструкция по заполнению**

6.1.2.1 Письмо о подаче Заявки на участие в закупке следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы), ИНН и адрес места нахождения.

6.1.2.3 В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение:

– если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС;

– если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС;

– если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.4 Срок поставки товара должен быть указан в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.1.2.5 Участник должен указать сведения о своей принадлежности/непринадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства. Если Участник закупки не указал сведения о своей принадлежности/не принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства и/или не представил один из установленных документов, Организатор вправе отклонить такую Заявку как несоответствующую требованиям Документации.

6.1.2.6 Письмо о подаче заявки должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3.1 настоящей Документации.

6.1.2.7 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.1.2.8 Участник при подготовке Письма о подаче Заявки использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом (в формате doc) и не редактируемом (в формате pdf) форматах.

**6.2 Описание документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений**

**6.2.1 Форма описи документов, прилагаемых к Заявке на участие в открытом запросе предложений (Форма 2)**

начало формы

Запрос предложений № \_\_\_\_\_

Наименование Участника \_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

№№ пп/п	Наименование	Количество листов
1	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)	
2	.....	
<b>Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:</b>		
...		

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

**6.2.2 Инструкция по заполнению**

6.2.2.1 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.2.2.2 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.2.2.3 Участникам необходимо представить описание документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в запросе предложений. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

6.2.2.4 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

### **6.3 Коммерческое предложение**

#### **6.3.1 Форма коммерческого предложения (Форма 3)**

Форма 3 «Коммерческое предложение» (далее - Форма 3) является неотъемлемой частью настоящей Документации о закупке и представлена в виде отдельного электронного документа, размещенного на сайте ЕИС и сайте торговой площадки и доступного для бесплатного копирования (скачивания) Участниками закупки.

#### **6.3.2 Инструкция по заполнению**

6.3.2.1 Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее Организатору в составе Заявки в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в редактируемом (формате xls) и не редактируемом (формате pdf) форматах.

6.3.2.2 Коммерческое предложение Участника, представленное в составе Заявки в редактируемом формате, должно полностью соответствовать его версии в не редактируемом формате.

6.3.2.3 Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

6.3.2.4 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.3.2.5 Сведения, содержащиеся в Форме 3, представленной в не редактируемом формате (формат pdf), должны быть идентичны сведениям, представленным в редактируемом формате (формат xls). В случае, если сведения, содержащиеся в Форме 3 в не редактируемом формате, отличаются от сведений, содержащихся в Форме 3, представленной в редактируемом формате, Организатором закупки при рассмотрении и(или) оценке заявок Участников учитываются сведения, представленные в Форме 3 в не редактируемом формате (формат pdf).

6.3.2.6 Кроме случаев, указанных в п. 1.6.1 и п. 2.9.2.3 настоящей Документации, Заявка Участника может быть отклонена Организатором закупки на любом этапе проведения Закупки по следующим основаниям:

- Форма 3 не была приложена Участником к Заявке на участие в закупке;
- Форма 3 не была подписана Участником электронной цифровой подписью.

## 6.4 Декларация соответствия Участника Запроса предложений

### 6.4.1 Форма декларации соответствия (Форма 4)

начало формы

#### ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса предложений;
2. Не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. Не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. Отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (*либо, при их наличии, привести их подробное описание*);
6. Обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных) (*исключить, если такое требование не предъявляется*).
7. Отсутствие в предусмотренном действующим законодательством РФ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений.

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

### 6.4.2 Инструкция по заполнению

6.4.2.1 Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т. ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

6.4.2.2 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

## 6.5 Анкета

### 6.5.1 Форма Анкеты Участника (Форма 5)

начало формы

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_

#### АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП/ОГРН Участника	
10.	Дата постановки Участника на налоговый учет	
11.	ОКПО	
12.	ОКАТО	
13.	ОКТМО	
14.	ОКОГУ	
15.	ОКФС	
16.	ОКОПФ	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
19.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
20.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
21.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	



22	Фамилия, Имя и Отчество, должность лица, подписывающего от имени Участника договор по результатам закупки, а также реквизиты документа, на основании которого указанное лицо осуществляет свои полномочия.	
23	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

**к о н е ц   ф о р м ы**

### **6.5.2 Инструкция по заполнению**

6.5.2.1 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

6.5.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.5.2.3 Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.5.2.4 В графе 17 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

6.5.2.5 Участникам необходимо предоставить в качестве приложений к настоящей форме документы, в соответствии с требованиями п. 1.4.1 Документации.

## 6.6 Сведения о цепочке собственников Участника

### 6.6.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма б)

начало формы

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов

(Наименование участника)

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВ ЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата \_\_\_\_\_

м.п.

конец формы

### 6.6.2 Инструкция по заполнению

6.6.2.1 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.6.2.2 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.6.2.3 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.6.2.4 Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной Заявки.

6.6.2.5 Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

**6.7 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных**

**6.7.1 Форма справки Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 7)**

**начало формы**

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Запрос предложений № \_\_\_\_\_

Наименование Участника \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газэнергоинформ» (адрес: 196140, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское ш., д. 66, корп. 2, лит. А, БЦ № 2, 4-й этаж) согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в Запросе предложений, для последующего хранения и передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газэнергоинформ» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**конец формы**

**6.7.2 Инструкция по заполнению**

6.7.2.1 Физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных и предоставляет его Участнику Запроса предложений. Участник Закупки предоставляет согласие физического лица в ООО «Газэнергоинформ» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

