

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение
Вологда»



Ю.В. Шахбазов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном
подразделении
«Учебно – методический центр»
АО «Газпром газораспределение Вологда»

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно – методический центр (далее – УМЦ) является специализированным структурным образовательным подразделением акционерного общества «Газпром газораспределение Вологда» (далее – Общество), создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.

1.2. УМЦ создается для ведения образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения работников Общества, повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению трудовых функций.

1.3. Деятельность УМЦ осуществляет ведущий инженер, который непосредственно подчиняется генеральному директору Общества и находится в оперативном подчинении начальника отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии. Ведущий инженер УМЦ назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке генеральным директором Общества.

1.4. УМЦ в своей деятельности руководствуется:

- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Профессиональными стандартами, относящимися к деятельности Общества
- Уставом Общества;
- Приказами и распоряжениями Общества;
- Настоящим положением.

2. Структура

2.1. Структуру УМЦ и штатную численность работников утверждает генеральный директор Общества по представлению заместителя генерального директора – главного инженера.

2.2. Обязанности, осуществляемые работниками УМЦ, устанавливаются их должностными инструкциями, утвержденными генеральным директором Общества.

3. Задачи

Основными задачами УМЦ являются:

3.1. Реализация основной программы профессионального обучения
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Реализация основной программы профессионального обучения
- программы переподготовки рабочих, служащих.

3.3. Реализация основной программы профессионального обучения
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4. Функции

УМЦ выполняет следующие функции:

4.1. Организация учебного процесса по профессиональной подготовке специалистов Общества по основным рабочим профессиям и повышению квалификации.

4.2. Подготовка обучающихся к сдаче экзаменов на знание безопасных методов и приемов выполнения работ, инструкций по безопасности и других нормативных правовых актов и нормативно – технических документов.

4.3. Организация и проведение итоговых занятий, экзаменов, квалификационных пробных работ обучающихся.

4.4. Организация стажировок работников, прошедших обучение, перед допуском к самостоятельной работе.

4.5. Проведение лекций, консультаций и тематических занятий с работниками Общества по изучению безопасных методов и приемов выполнения работ, предупреждению несчастных случаев, травматизма и аварий.

4.6. Подготовка и представление на утверждение руководства Общества состава квалификационных комиссий и организация их работы.

4.7. Организация подготовки и проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии».

4.8. Разработка программ обучения и повышения квалификации.

4.9. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.10. Разработка графиков аттестаций (проверки знаний) работников Общества

4.11. Подготовка документов для получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.12. Предоставление соответствующей отчетности в установленные сроки.

4.13. Ведение договорной работы по направлению деятельности УМЦ.

4.14. Оснащение и развитие материальной базы учебного центра, внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, УМЦ должен быть оснащен:

- учебными программами, методическими, справочными материалами, правилами, нормативно – технической документацией и другими материалами, необходимыми для проведения обучения и консультаций работающих:

- техническими средствами обучения и учебным инвентарем;
- видео – аудио и оргтехникой;
- тренажерами;
- наглядными пособиями и другими необходимыми предметами.

5. Цели образовательного процесса

Целями образовательного процесса являются:

5.1. Профессиональная подготовка работников Общества по основным рабочим профессиям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Повышение квалификации, уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников рабочих профессий предприятия в соответствии с целями и стратегией предприятия.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс УМЦ осуществляет без отрыва от производства в очно – заочной формах обучения.

6.2. Обучение в УМЦ ведется на русском языке.

6.3. Прием на обучение вновь принятых рабочих, не имеющих медицинских противопоказаний, проводится на основании заявок руководителей структурных подразделений, направлений отдела по работе с персоналом.

6.4. Профессиональное обучение осуществляется на базе среднего, начального и среднего профессионального образования.

6.5. Зачисление (отчисление) и формирование учебной группы производится распоряжением заместителем генерального директора – главного инженера

В распоряжении указывается название группы, ФИО и профессия обучающихся по алфавиту.

6.6. Продолжительность, порядок и последовательность обучения по каждой профессиональной образовательной программе устанавливаются учебным планом.

6.7. Профессиональное обучение рабочих проводится специалистами (преподавателями, мастерами производственного обучения).

6.8. Производственное обучение проводится под руководством мастера производственного подразделения и высококвалифицированного рабочего на учебно-материальной базе (учебные тренажеры, полигоны) и действующем газовом оборудовании.

6.9. Для определения уровня и качества обучения в УМЦ ведется контроль усвоения знаний обучающимися. Оценка может проводиться различными методами в письменной или устной форме.

6.10. Продолжительность одного учебного часа (урока) составляет для теоретических занятий в зависимости от учебной дисциплины, сложности и объема материала, не более 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками – не менее 5 минут, а один из перерывов, для питания – не менее 45 минут. Учебная неделя в УМЦ включает 5 рабочих (учебных) дней.

6.11. Отвлечения обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные учебным планом, запрещается.

6.12. К итоговой проверке знаний (сдаче квалификационных экзаменов) допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам теоретического профессионального цикла и производственному обучению. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство.

6.13. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены, выдается соответствующее удостоверение для допуска к выполнению специальных работ.

6.14. Обучающиеся, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами или в индивидуальном порядке. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, имеют право на повторную сдачу экзаменов в течение месяца.

6.15. Учебная дисциплина в УМЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и (или) психологического насилия не допускается.

6.16. К образовательной деятельности в УМЦ допускаются лица, имеющие высшее образование. Общество вправе привлекать для участия в образовательном процессе работников, имеющих соответствующие знания.

7. Права

Для выполнения возложенных задач и функций, ведущий инженер УМЦ имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства Общества, касающихся деятельности учебного центра;

7.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

7.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Общества информацию, в том числе сведения, планы, отчеты, и иные документы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на УМЦ.

7.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Общества к решению задач, возложенных на УМЦ.

7.5. Обращаться к руководству Общества по оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

7.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8. Ответственность

Ведущий инженер УМЦ несет ответственность:

8.1. За надлежащее и своевременное выполнение УМЦ функций, предусмотренных настоящим положением.

8.2. За организацию профессиональной подготовки работников Общества.

8.3. Ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, соблюдением конфиденциальности.

8.4. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

8.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в кабинетах, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8.6. Выполнение требований изложенных в приказах, инструкциях, положениях, постановлениях и других нормативных документах, касающихся деятельности УМЦ.

8.7. Ответственность ведущего инженера УМЦ устанавливается должностной инструкцией.

9. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями Общества

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ведущий инженер УМЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Общества по вопросам входящим в компетенцию УМЦ.

Начальник отдела ПБ, ОТ и Э



А.А. Зув

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора –
главный инженер



Э.С. Ярославов

Начальник ОРП



А.М. Мешкова

Начальник ЮО



А.В. Рычков

Ознакомлена
ведущий инженер УМЦ  Э.С. Ярославов 24.12.18